

**Автономная некоммерческая негосударственная
общеобразовательная организация Православная гимназия
имени преподобного Сергия Радонежского**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

Протокол № 01 от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

иеромонах Тихон (Зимин)

«30» августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Целью проведения гимназической научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Гармония мироздания» (далее – Конференция) является повышение качества образования и личностное развитие учащихся, формирование навыков самостоятельной учебно-научной работы путем привлечения учащихся и педагогов гимназии к проектной и исследовательской деятельности в различных областях знаний.

1.2. Задачи Конференции:

- привлечение учащихся к исследовательской, творческой и проектной деятельности в различных образовательных областях как к средству личного развития;
- развитие навыков научной, творческой работы, умения самостоятельно ставить и решать задачи исследовательского и поискового характера;
- активизация творческой и интеллектуальной инициативы учащихся;
- создание условий для успешной социальной адаптации учащихся.

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются учащиеся 5 – 11 классов.

2.2. К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. Число соавторов не должно превышать трех человек.

2.3. Учащиеся, не принимающие участия в Конференции в качестве докладчиков, являются слушателями.

3. Сроки проведения

3.1. Конференция проводится ежегодно, один раз в год в первую или вторую неделю IV четверти. Точная дата проведения Конференции определяется заместителем директора по УВР и утверждается директором гимназии.

3.2. Конференция проводится по этапам в следующие сроки:

№ П/П	Содержание деятельности	Сроки
1.	Учащиеся определяются с темой и руководителем	Сентябрь – ноябрь
2.	Руководители представляют предварительный список учащихся, претендующих на участие в Конференции заместителю директора по УВР	Декабрь
3.	Выполнение работы	Январь – Март
4.	Предоставление работ в электронном виде	Апрель
5.	Проведение Конференции	Май
6.	Подведение итогов, награждение	Май

4. Программа и условия проведения Конференции

- 4.1. Программа Конференции предусматривает защиту проектных и исследовательских работ, выполненных учащимися самостоятельно, под руководством педагога.
- 4.2. Конференция проводится по следующим секциям:
 - «Гуманитарные науки»;
 - «Языкознание; Лингвистика»;
 - «Естественно-математические науки».
 - «Культура и спорт».
- 4.3. Конференция проводится в форме очной защиты (7-10 минут), при которой учитывается: качество доклада и его презентации, логика изложения, проявление глубины и широты знаний по излагаемой теме, умение вести дискуссию, субъективная оценка риторических навыков докладчика. При презентации своей работы автор должен уметь отвечать на вопросы по данной теме, обладать достаточной культурой речи и соблюдать принцип наглядности и иллюстративности. Допускается использование макетов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов и т.д.
- 4.4. Каждый участник имеет право выступить только на одной секции Конференции с одним докладом.
- 4.5. Проектные и исследовательские работы учащихся оформляются в соответствии с требованиями (пункт 5 настоящего положения).
- 4.6. К каждой работе должна прилагаться заявка для участия в Конференции (если работа выполнена в соавторстве, то для каждого автора заполняется своя заявка), тезис (объемом не более 1 – 2 страниц), оформленный в соответствии с требованиями.
- 4.7. В случае несоблюдения требований к оформлению заявки, тезисов и текста работы материалы на Конференцию не допускаются.

5. Требования к содержанию и оформлению работы

- 5.1. На конкурс принимается работа объемом до 10 – 25 страниц компьютерного текста. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 шрифтом 14 пт, с интервалом 1,5, с отступами: слева – 2,5 см., справа – 1 см., сверху – 2 см., снизу – 2 см.
- 5.2. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы чаще ставят в правом нижнем углу страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
- 5.3. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- 5.4. Расстояние между названием раздела (заголовками главы и параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.
- 5.5. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят. Переносы в заголовках не допускаются.
- 5.6. Работа должна быть выстроена по общепринятой структуре:
 - титульный лист,
 - содержание, в котором указываются названия всех частей работы с указанием страниц;
 - введение, которое включает в себя обоснование выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулировку объекта и предмета исследования, характеристику работы (теоретическое или прикладное исследование) и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;
 - основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать; здесь приводится методика, техника и объем исследования, излагаются и анализируются полученные результаты;
 - заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в результате работы;

- список использованной литературы (номер ссылки в тексте должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы).
- 5.7. Список используемой для написания работы литературы составляется по следующему правилу:

- Порядковый номер литературного источника.
- Фамилия, инициалы автора.
- Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата).
- Тип издания (Текст, изопродукция, электронное издание и т.д.).
- Место (город) издания.
- Издательство.
- Год издания – цифра без буквы «г.».
- Количество страниц (или другая информация об объеме издания, соответствующая его типу).

Например:

Книги:

Воронцов, Г.А. Основы библиотековедения и работа с книгой [Текст]: Учебн. пособие для преподавателей и учащихся ср. спец. уч. заведений. -М.: Высшая школа, 1977. 83 с.

Львов, Ю.А. Основы экономики и организации бизнеса [Текст]. СПб.: ГМН «Формика», 1992. 383 с.

Организация и методика проведения деловых совещаний: Учебное пособие. [Текст]. Киев: МАУП, 1995.

Из энциклопедии:

Гвоздецкий, Н.А. Эльбрус [Текст] //БСЭ 3-е изд. --М.: 1978. Т.30. С.151.

Журнал:

Александрова, З. Правовое регулирование труда государственных служащих [Текст] //Русский язык и литература в средних учебных заведениях УССР. 1989. №1. С. 16 – 19.

Семенов, Ю. Непримируемость: Роман-хроника [Текст]//Смена 1987. №20. С.25–32; №21. С.24 – 32; №22. С. 24–31; №23. С.24–31; №24. С.24–32.

Веб-документ:

- Смольникова И.А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. Центр «Информика». [Электронный ресурс] <http://www.informika.ru/text/school/its.html>

6. Руководство Конференцией

- 6.1. Общее руководство Конференцией осуществляет заместитель директора по УВР.
- 6.2. Заместитель директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала Конференции, проводит следующую работу по подготовке и проведению конференции:
 - утверждает состав экспертных комиссий (жюри) по оценке представленных на Конференцию работ учащихся. Членами жюри являются педагоги Гимназии.
 - утверждает программу Конференции;
 - готовит протоколы экспертных комиссий;
 - утверждает призы и номинации.
- 6.3. Награждение победителей, призеров и участников конференции проводится по итогам Конференции в конце IV четверти.
- 6.4. Жюри Конференции оценивает работы, устные доклады и определяет победителей. Каждый член жюри выставляет баллы в таблицу Приложения 2.
- 6.5. Суммарный показатель баллов каждого члена жюри заносится в протокол проведения научно-практической конференции «Гармония мироздания» (Приложение 3)

7. Выступление участника и критерии оценивания проектных и исследовательских работ учащихся

7.1. Выступление участника длится 7-10 минут. После выступления участника Конференции желающие могут задать вопросы. За регламентом Конференции следит Жюри, прерывать выступление учащегося может председатель в случае нарушения регламента. Отклонить или уточнить вопрос могут члены жюри.

7.2. Содержание выступления должно включать:

- обоснование и актуальность темы;
- изложение поставленных целей и задач;
- краткий обзор источников и использованной литературы;
- описание основной части;
- выводы;
- продуманная демонстрация иллюстративного материала.

7.3. Общая оценка складывается из оценки работы и ее защиты (Приложение 2).

8. Подведение итогов и награждение

8.1. После завершения работы секций проводится итоговое заседание, на котором члены жюри выносят решение о награждении. Решение оформляется протоколом. В каждой секции определяется победитель и призеры. Некоторые работы могут быть номинированы членами жюри одной из следующих номинаций:

- «за лучший исследовательский проект»;
- «за лучший практико-ориентированный проект»;
- «за лучший творческий проект»;
- «за лучший информационный проект»;
- «за лучшую творческую (лингвистическая, исследовательская, реферативная) работу»;
- «за лучшую реализацию авторской идеи»;
- «за лучшую презентацию»;
- «за ораторское мастерство»;
- «за актуальность проектной (исследовательской) работы»;
- «за творческий подход к исследованию»;
- «за лучшее оформление проекта (исследовательской работы)»;
- «за научную направленность работы»;

Также члены жюри могут самостоятельно номинировать работу номинацией, не указанной в данном перечне.

8.2. По результатам Конференции, участники, занявшие 1-е места в каждой секции, награждаются дипломами и ценными подарками. Призеры Конференции награждаются дипломами. Остальные участники конференции награждаются грамотами Гимназии.

**Анкета-заявка
участника научно-практической конференции «Гармония мироздания»**

1. Название работы: _____

2. Название секции конференции:

3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), класс

4. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы, должность:

5. Фамилия, имя, отчество (полностью) научного консультанта работы (если имеется), место работы, должность, звание, степень:

Дата заполнения «__» _____ 20 г.

Подпись

Критерии оценивания участников конференции

ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНОК	БАЛЛЫ	Фамилия Имя участников конференции																		
ОЦЕНКА РАБОТЫ	<i>максимальный балл 30</i>																			
Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	1-5																			
Исследовательский характер работы	1-5																			
Уровень самостоятельности	1-5																			
Грамотное и логическое изложение материала	1-5																			
Качество оформления работы	1-5																			
Подбор материала, содержательность, полнота (согласно заявленной теме)	1-5																			
ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ	<i>максимальный балл 10</i>																			
Сценарий защиты, грамотное построение доклада	1-5																			
Уровень дискуссионно-ораторских навыков	1-5																			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (БАЛЛ)																				

Дата _____ ФИО члена жюри _____

Подпись _____

Протокол проведения научно-практической конференции «Гармония мироздания»

Секция « _____ »

№	Ф.И. участника	Класс	Название работы	Количество баллов	Место	Номинация	Ф.И.О. руководителя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Председатель жюри: _____

Члены предметного жюри:
